

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

П Р И К А З

18.11 2021 г.

г. Донецк

№ 88-04

Об организации учебного
процесса

Во исполнение приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.11.2021 г. № 988 «Об организации работы образовательных организаций высшего образования Донецкой Народной Республики», № 989 «Об организации работы образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, реализующих программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)», № 993 «Об организации воспитательной работы и образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в образовательных организациях Донецкой Народной Республики», № 994 «Об организации работы образовательных организаций и научных учреждений Донецкой Народной Республики, реализующих программы дополнительного профессионального образования (подготовки кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации)», с целью организации работы Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ следующим образом:

1.1 Организовать образовательный процесс для студентов всех курсов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очной формы обучения, с 22.11.2021 г. в очной форме.

1.2 Организовать образовательный процесс для студентов всех курсов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очно-заочной формы обучения, с 22.11.2021 г. в соответствии с

утверждённым расписанием занятий в очно-заочной форме.

1.3 Организовать образовательный процесс для студентов всех курсов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры заочной формы обучения, с 22.11.20210 г. в соответствии с утверждённым расписанием занятий в заочной форме.

1.4 Промежуточную и итоговую государственную аттестацию провести в очной форме в соответствии с утверждённым графиком учебного процесса.

2. Проректору Борщевскому С.В. с 22.11.2021 г. организовать образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования (подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации) в очной и заочной форме, прием и сдачу вступительных экзаменов в аспирантуру, кандидатских экзаменов в очной форме.

3. Директору института последипломного образования Черникову В.Ю. с 22.11.2021 г. организовать образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) для слушателей очной, заочной и очно-заочной форм обучения в очной, заочной и очно-заочной форме соответственно.

4. Директору института последипломного образования Черникову В.Ю. обеспечить организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам обучения в очной форме.

5. Все сотрудники, в том числе научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал кафедр, отработывают рабочее время согласно установленному графику работы, расписанию занятий и консультаций.

6. Руководителям структурных подразделений университета при осуществлении образовательного процесса обеспечить соблюдение требований следующих нормативных правовых актов:

6.1 Санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденной приказом Министерства здравоохранения

Донецкой Народной Республики от 14.04.2020 г. № 755.

6.2 Инструкции по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях (учреждениях) среднего и высшего профессионального образования в период действия режима повышенной готовности в условиях сохранения риска распространения COVID-19, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 05.10.2020 г. № 2243.

7. Директору центра информационных компьютерных технологий Иванице С.В. опубликовать на официальном сайте ДонНТУ данный приказ.

8. Деканам факультетов (директорам институтов) довести приказ до сведения всех заведующих кафедрами, научно-педагогических работников и обучающихся.

9. Заведующей канцелярией Мосиной Т.А. довести приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений университета.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил:

Согласовано:

Начальник учебно-методического
управления

Первый проректор

А.А. Каракозов

В.А. Попов

Проректор

И.Л. Щербов

Нач.юридического отдела

С.А. Басов

Нач.отдела кадров

К.М. Садлова

Главный бухгалтер

О.Л.Локтионова

Зав. канцелярией

Т.А. Мосина