

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

П Р И К А З

_____ 20__ г. г. Донецк № _____



Об организации образовательной
деятельности с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных
технологий на период действия режима
повышенной готовности

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.03.2020 г. № 502 «Об организации работы учреждений сферы образования и науки Донецкой Народной Республики», в связи с угрозой распространения в Донецкой Народной Республике новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять образовательную деятельность по реализации программ высшего профессионального образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 19.03.2020 г. до особого распоряжения. Все сотрудники, в том числе научно-педагогические работники (далее – преподаватели) и учебно-вспомогательный персонал кафедр, отрабатывают рабочее время согласно установленному графику работы, расписанию занятий и консультаций.

2. Организовать регулярный контроль состояния здоровья обучающихся при помощи телефонных и других каналов связи.

Ответственные – деканы факультетов (директоры институтов).

Срок исполнения – постоянно до особого распоряжения.

3. Разработать на период с 23.03.2020 г. по 10.04.2020 г. для преподавателей индивидуальные графики работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим расписанием занятий.

Ответственные – заведующие кафедрами.

Контроль – деканы факультетов (директоры институтов).

4. Обновить на факультетах (институтах) информационные базы по обучающимся: адрес электронной почты; номера мобильной связи, к которым привязаны мессенджеры Telegram, Viber, WhatsApp; адрес в социальных сетях; номер телефона оператора «Феникс» для осуществления телефонной связи.

Информация должна быть доведена до сведения преподавателей кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин весеннего семестра 2019-2020 учебного года.

Ответственные – деканы факультетов (директоры институтов).

Срок исполнения – до 26.03.2020 г.

5. Обеспечить актуализацию (при необходимости) электронных версий составляющих учебно-методических комплексов дисциплин весеннего семестра 2019-2020 учебного года (конспектов лекций, методических указаний и рекомендаций к выполнению практических работ, индивидуальных расчётных, расчётно-графических работ, курсовому проектированию, методических изданий с контрольными вопросами для самостоятельного изучения дисциплины), размещенных в электронном каталоге научно-технической библиотеки (далее – НТБ) Университета (элемент Электронной информационно-образовательной среды).

Ответственные – заведующие кафедрами, директор НТБ, директор Центра информационных компьютерных технологий (далее – ЦИКТ).

Срок исполнения – до 30.03.2020 г.

6. Довести до сведения обучающихся информацию об учебных и методических изданиях по дисциплинам весеннего семестра 2019-2020 учебного года (учебниках, учебных пособиях, конспектах лекций, методических указаниях и рекомендациях), имеющихся в НТБ в электронном виде.

Ответственные – преподаватели кафедр, заведующие кафедрами.

Контроль – деканы факультетов (директоры институтов).

Срок исполнения – до 27.03.2020 г.

7. Назначить на кафедрах ответственных из числа научно-педагогических работников за организацию проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственные – заведующие кафедрами.

Контроль – деканы факультетов (директоры институтов).

Срок исполнения – до 25.03.2020 г.

8. Разместить на сайте Университета, на официальных страницах в социальных сетях информацию для обучающихся и сотрудников о порядке пользования электронным каталогом НТБ, порядке получения или восстановления логина и пароля к нему.

Ответственные – директор НТБ, директор ЦИКТ.

Срок исполнения – до 25.03.2020 г.

9. Разместить для обучающихся в свободном доступе (страница в социальной сети, облачное хранилище файлов) дополнительные материалы (рабочие программы дисциплин, графики проведения лекционных и практических занятий, презентации по темам лекционных занятий, справочные и информационные материалы, видеоматериалы).

Ответственные – преподаватели кафедр.

Контроль – заведующие кафедрами, деканы факультетов (директоры институтов).

Срок исполнения – до 30.03.2020 г.

10. Разместить на сайтах кафедр (в закладке «Студенту») информацию об адресах электронной почты преподавателей кафедр.

Ответственные – заведующие кафедрами, директор ЦИКТ.

Контроль – деканы факультетов (директоры институтов).

Срок исполнения – до 30.03.2020 г.

11. Подготовить рабочие места преподавателей, оборудованные компьютером с доступом к сети Интернет, по возможности, Web-камерой, микрофоном, колонками,

программным обеспечением, поддерживающим технологию видеосвязи. Количество компьютеров должно позволять преподавателям проводить одновременную работу в соответствии с утвержденным ранее расписанием занятий.

В случае отсутствия на кафедре необходимого количества оборудованных рабочих мест декану факультета рассмотреть возможность использования компьютерной техники других кафедр факультета.

Ответственные – заведующие кафедрами, деканы факультетов (директоры институтов).

Срок исполнения – до 30.03.2020 г.

12. Центру информационных компьютерных технологий:

12.1. Обеспечить разработку и передачу на кафедры Университета инструктивного руководства по пользованию технологией видеосвязи;

12.2. Определить группу сотрудников ЦИКТ для консультирования преподавателей по вопросам применения возможных телекоммуникационных технологий и обеспечения организационной поддержки работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственный – директор ЦИКТ.

Срок исполнения – до 27.03.2020 г. и далее постоянно.

13. Организовать проведение учебных занятий и консультаций, руководствуясь Рекомендациями по организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (прилагается).

При необходимости проведения лабораторных занятий очно, заведующим кафедрами, по согласованию с деканом факультета, в контингенте которого находятся обучающиеся, в срок до 26.03.2020 г. предоставить служебную записку на имя первого проректора о планируемом переносе лабораторных занятий на последние две недели теоретического обучения в весеннем семестре 2019-2020 учебного года с заявкой в учебный отдел на корректировку расписания.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического
управления

В.А. Попов

Согласовано:

Первый проректор

Проректор

Нач.юридического отдела

Нач.отдела кадров

Главный бухгалтер

Зав. канцелярией

А.А. Каракозов

А.Б. Бирюков

С.А. Басов

К.М. Садлова

О.Л.Локтионова

Т.А. Мосина