

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

**ПРОВЕДЕНА**

Дата регистрации: 07.04.2016  
Номер государственного реестра: 06000896

Министерство финансов и государственной регистрации



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
Д.П. Полякова  
« 11 » 2016г.



УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(новая редакция)

г. Донецк

2016г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного высшего учебного заведения «Донецкий национальный технический университет», разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. №55-ІНС и является учредительным документом, который регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет).

Университет – некоммерческая организация, осуществляющая образовательную и научную деятельность.

В 1921 году Университет был основан на базе горного техникума, который в 1926 году реорганизован в горный институт, в 1935 году – в индустриальный институт, а в 1960 году – в политехнический институт.

Донецкий политехнический институт в сентябре 1993 года получил статус государственного технического университета, а с августа 2001 года – национального технического университета, который является правопреемником вышеуказанных учебных заведений.

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.09.2014г. № 2 «О переподчинении образовательных организаций всех уровней, типов и форм собственности» ГВУЗ «ДонНТУ» с 1 сентября 2014г. переподчинен МОН ДНР и зарегистрирован 23 октября 2014 года в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики как юридическое лицо.

В соответствии с Приказом МОН ДНР от 17.03.2016г. № 223 ГВУЗ «ДонНТУ» был переименован в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет».

1.2. Полное наименование Университета:

на русском языке – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

на украинском языке – ДЕРЖАВНА ОСВІТНЯ УСТАНОВА ВИЩОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ «ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»;

на английском языке: STATE HIGHER EDUCATION ESTABLISHMENT «DONETSK NATIONAL TECHNICAL UNIVERSITY».

Сокращенные наименования Университета:

на русском языке – ГОУВПО «ДОННТУ», ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ, ДОННТУ;

на украинском языке – ДОУВПО «ДОННТУ», ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ, ДОННТУ;

на английском языке – DONETSK NATIONAL TECHNICAL UNIVERSITY, DONNTU.

1.3. Место нахождения: Донецкая Народная Республика, 83001, город Донецк, улица Артема, дом 58.

1.4. Функции и полномочия учредителя Университета осуществляет республиканский орган исполнительной власти, обеспечивающий

формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки – Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель), – в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании». В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.5. Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, Учредителя, другими нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет текущие, валютные и другие лицевые счета по учету бюджетных ассигнований государственного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.

Университет имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, собственный герб и флаг, печать с изображением собственного герба и своим наименованием, официальные бланки с Государственным гербом Донецкой Народной Республики и с гербом Университета, зарегистрированные в установленном порядке символику и атрибутику юридического лица.

Печатью с изображением герба Университета и его наименованием заверяются исключительно документы об образовании и приравненные к ним.

Университет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Основной целью деятельности Университета является обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по различным направлениям общественно полезной деятельности, в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической и научной квалификации.

1.8. Основными направлениями деятельности Университета являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров с высшим профессиональным образованием для отраслей народного хозяйства, науки, образования, в соответствии с контрольными цифрами приема граждан для получения высшего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и договорными обязательствами;

- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, допрофессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих;

- подготовка к поступлению в образовательные учреждения высшего профессионального образования;

- подготовка и аттестация научных, педагогических и научно-педагогических кадров;

- научная, научно-техническая и инновационная деятельность;

- специализация, повышение квалификации, переподготовка и аттестация кадров;
- культурно-образовательная, методическая, издательская, финансово-хозяйственная, производственная, производственно-коммерческая деятельность;
- международное сотрудничество, внешнеэкономическая деятельность;
- другие виды образовательной деятельности.

#### 1.9. Главными задачами Университета являются:

- осуществление образовательной деятельности, которая обеспечивает подготовку специалистов по соответствующим образовательным программам высшего профессионального образования и соответствует государственным образовательным стандартам профессионального образования;
- осуществление научной и научно-технической, творческой, художественной, культурно-воспитательной, спортивной и оздоровительной деятельности;
- создание условий, субъектов и механизмов для научно-технического инновационного развития и осуществление соответствующих научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ;
- обеспечение выполнения контрольных цифр приема граждан для получения высшего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;
- осуществление подготовки научных и научно-педагогических кадров и их аттестация;
- изучение спроса на отдельные специальности на рынке труда и содействие трудоустройству выпускников;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим профессиональным образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Университета;
- обеспечение культурного и духовного развития личности, воспитания лиц, обучающихся в Университете, в духе патриотизма и уважения к Конституции Донецкой Народной Республики;
- повышение образовательно-культурного уровня граждан.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Университета с момента получения соответствующей лицензии.

Университет имеет право на выдачу своим выпускникам документов об освоении ими следующих уровней профессионального образования:

- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование – бакалавриат, специалитет, магистратура;
- дополнительное высшее профессиональное образование – подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации (аспирантура, докторантура).

1.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Университете не допускается.

1.12. Университет несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.13. Университет осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам.

1.14. Университет в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## 2. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Структурные подразделения Университета (в том числе обособленные) создаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и главными задачами деятельности Университета, функционируют согласно отдельным положениям, которые разрабатываются и утверждаются Университетом.

2.2. Обособленными структурными подразделениями Университета являются:

Полное наименование: АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (идентификационный код – 05464951).

Сокращенные наименования: АДИ ГОУВПО «ДОННТУ», АДИ ДОННТУ.

Место нахождения: Донецкая Народная Республика, 84646, город Горловка, улица Кирова, дом 51.

Полное наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (идентификационный код – 00193499).

Место нахождения: Донецкая Народная Республика, 86700, город Харцызск, улица Нахимова, дом 32А.

Полное наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗУЕВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (идентификационный код – 04627032).

Место нахождения: Донецкая Народная Республика, 86781, город Зугрэс, улица Станционная, дом 1.

Полное наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (идентификационный код – 02128342).

Место нахождения: Донецкая Народная Республика, 84601, город Горловка, проспект Ленина, дом 5.

2.3. Структурными подразделениями Университета также являются:

– Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный лицей» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (сокращенное наименование – Профессиональный лицей);

– Институт горного дела и геологии;  
 – Институт гражданской защиты Донбасса;  
 – Институт международного сотрудничества;  
 – Институт последиplomного образования;  
 – факультеты: горный; горно-геологический; инженерной механики и машиностроения; физико-металлургический; компьютерных наук и технологий; экологии и химической технологии; компьютерных информационных технологий и автоматики; электротехнический; экономики и менеджмента; пожарной безопасности, радиотехники и защиты информации; техносферной безопасности; французский технический, немецкий технический, заочный;

– кафедры;  
 – учебно-методическое управление, в т.ч. учебный отдел, отдел учебно-методической работы;  
 – научно-исследовательская часть, в т.ч. отдел патентно-лицензионной работы;

– докторантура, аспирантура;  
 – магистратура государственного управления;  
 – вычислительный центр;  
 – центр информационных компьютерных технологий;  
 – научно-техническая библиотека;  
 – учебно-методический центр «Социально-гуманитарный институт»;  
 – редакционно-издательский отдел «Издательство «Донецкая политехника»;

– административно-хозяйственная часть;  
 – общежития студгородка;  
 – студенческий центр культуры;  
 – отдел содействия трудоустройству студентов «Центр карьеры и общественных коммуникаций»;

– столовые;  
 – спортивно-оздоровительные лагеря;  
 – загородные заведения оздоровления и отдыха;  
 – другие структурные подразделения, созданные в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Донецкой Народной Республики.

2.4. Институт – структурное подразделение Университета, которое действует без права юридического лица и проводит образовательную деятельность, связанную с получением определенного высшего профессионального образования и квалификации в определенной области науки, производства, образования, проводит научную, научно-методическую и научно-производственную деятельность, имеет соответствующий уровень кадрового и материально-технического обеспечения.

Институт имеет печать со своим названием.

Институт осуществляет свою деятельность на основании Положения об институте, утверждаемого ректором Университета по согласованию Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Руководство институтом осуществляет директор, который утверждается на должность Ученым советом Университета по конкурсу на срок до пяти лет, назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета, и согласовывается с Учредителем и Министерством государственной безопасности в порядке, предусмотренном Положением об институте.

2.5. Техникум – структурное подразделение Университета, которое действует без права юридического лица и проводит образовательную деятельность, связанную с получением среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и квалификации по нескольким родственным специальностям, имеет соответствующий уровень кадрового и материально-технического обеспечения.

Техникум имеет печать со своим названием.

Техникум осуществляет свою деятельность на основании Положения о техникуме, утверждаемого ректором Университета по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Руководство техникумом осуществляет директор, который утверждается на должность Ученым советом Университета по конкурсу на срок до пяти лет, назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета, и согласовывается с Учредителем и Министерством государственной безопасности в порядке, предусмотренном Положением о техникуме.

2.6. Профессиональный лицей – структурное подразделение Университета, которое действует без права юридического лица и на основании Положения, которое утверждается ректором Университета и согласовывается с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Главной задачей лицея является обеспечение права граждан Донецкой Народной Республики на профессиональное обучение в соответствии с их призванием, интересами, способностями с целью удовлетворения потребностей экономики в квалифицированных и конкурентоспособных на рынке труда работников.

Руководство деятельностью лицея осуществляет директор, который утверждается на должность Ученым советом Университета по конкурсу на срок до пяти лет, назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета, и согласовывается с Учредителем и Министерством государственной безопасности в порядке, предусмотренном Положением о Профессиональном лицее.

2.7. Факультет – основное организационное и учебно-научное структурное подразделение Университета, которое объединяет соответствующие кафедры и лаборатории. Факультет создается и ликвидируется решением Ученого совета Университета. Факультет имеет печать со своим названием.

Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый советом факультета, путем тайного голосования, сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

Декан факультета может делегировать часть своих полномочий своим заместителям. Заместители деканов назначаются ректором по представлению совета факультета.

Декан факультета:

- непосредственно организует учебную, научную и воспитательную работу на факультете;
- решает вопросы формирования кадрового состава факультета и подает предложения ректору о назначении на соответствующие должности;
- организует работу по профориентации и набору студентов на первый курс;
- организует выполнение учебных планов и программ, программ производственной практики студентов и осуществляет контроль учебного процесса на факультете;
- организует финансовую и хозяйственную деятельность факультета;
- обеспечивает поддержку приоритетных исследований, внедренческих проектов и программ;
- инициирует создание инновационных процессов, учреждение хозяйственных субъектов;
- руководит стипендиальной комиссией факультета;
- осуществляет общее руководство методической работой на факультете;
- организует связь с выпускниками, изучает качество их практической работы, разрабатывает меры, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- осуществляет организацию и ведение гражданской обороны на факультете.

Декан издает распоряжения, касающиеся деятельности факультета. Распоряжения декана являются обязательными для выполнения всеми работниками факультета и могут быть отменены только ректором Университета. Ректор Университета отменяет распоряжения декана, которые противоречат законодательству Донецкой Народной Республики, положениям Устава или наносят ущерб интересам Университета.

Декан факультета может быть освобожден от должности на основаниях, определенных трудовым законодательством, а также за нарушение Устава и условий контракта. Декан факультета может быть освобожден от должности ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Декан факультета может быть освобожден от должности ректором Университета на основании представления конференции работников и обучающихся факультета. Предложение об освобождении от должности декана факультета вносится в повестку дня конференции работников и обучающихся факультета не менее чем половиной списочного состава делегатов совета факультета и принимается не менее чем двумя третями голосов состава конференции работников и обучающихся факультета.



2.8. Кафедра – базовое структурное подразделение Университета, которое проводит учебно-воспитательную и методическую деятельность по одной или нескольким родственным специальностям, специализациям или учебным дисциплинам и осуществляет научную, научно-исследовательскую и научно-техническую деятельность по определенному направлению. Кафедра создается и ликвидируется решением Ученого совета Университета при условии, если в ее состав входит не менее пяти научно-педагогических работников, для которых кафедра является основным местом работы, и не менее трех из которых имеют научную степень или ученое звание.

В случае необходимости для обеспечения развития нового направления учебной, методической и научной деятельности при кафедре может быть создана секция.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебно-методической и научной работы кафедры.

2.9. Филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения создаются, ликвидируются или реорганизируются Учредителем по представлению Ученого совета Университета.

2.10. Университет имеет в своем составе научно-техническую библиотеку, которую возглавляет директор, избираемый Ученым советом Университета сроком до пяти лет.

2.11. В Университете функционирует первый отдел, основной целью которого является защита государственных интересов в условиях функционирования Университета, подбор кандидатур для работы с государственной тайной, организация и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности, постоянного контроля над его соблюдением в Университете.

2.12. Университет в своем составе может иметь подготовительные отделения, лаборатории, учебно-методические кабинеты, инновационные центры, учебно-производственные мастерские, производственные структуры, издательства, музеи, спортивные комплексы, научно-исследовательские организации, учреждения культурно-бытового назначения и другие подразделения, деятельность которых не запрещается законодательством.

Научные, производственные и другие структурные подразделения участвуют в обеспечении образовательной и научной деятельности Университета.

2.13. Университет может создавать учебные подразделения: курсы, научно-образовательные центры, факультеты смежных и дополнительных профессий, аттестационные центры и другие учебные подразделения,

выполняющие платные образовательные услуги. Такие подразделения подчинены непосредственно ректору Университета, который назначает руководителей подразделений и определяет направления их основной деятельности, порядок финансово-хозяйственной деятельности, структуру управления и условия использования материально-технической базы, принадлежащей Университету.

2.14. Университет в своем составе может создавать образовательные учреждения дополнительного профессионального образования, которые на базе Университета за сокращенный период готовят специалистов по новым перспективным направлениям науки и техники. Порядок создания таких образовательных организаций регулируется локальными нормативными актами.

2.15. В интересах достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Университет может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

### 3. ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

3.1. Приём в Университет осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приёма в части, не противоречащей Порядку приёма, устанавливаемому Учредителем.

3.2. Университет объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. При приёме Университет обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета на обучение за счет средств государственного бюджета, и структура их приёма определяются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан для получения высшего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

3.5. Университет имеет право выделять в пределах контрольных цифр приёма места для целевого приёма граждан в соответствии с квотой, установленной Учредителем.

Прием в Университет проводится также на договорной основе с органами государственной власти, государственного управления и местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

3.6. Университет вправе осуществлять приём граждан на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц сверх установленных контрольных цифр приёма. При этом общее количество лиц, обучающихся в Университете, не должно превышать предельную численность контингента,

установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.7. Приём в Университет проводится по заявлениям абитуриентов на конкурсной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

3.8. При приёме на обучение Университет вправе проводить дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, по программам всех образовательных уровней по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. Результаты этих испытаний учитываются при проведении конкурса.

3.9. Для проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в Университет создаются приёмная, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Университета.

3.10. Поступающие имеют право проходить вступительные испытания на государственных языках.

3.11. Вне конкурса, при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Университете, принимаются граждане, пользующиеся льготами, предусмотренными ежегодными Правилами приёма.

3.12. На первый курс Университета принимаются лица, имеющие документ государственного образца о полном среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании. Правом на участие в конкурсе на обучение по программе магистратуры пользуются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

3.13. Организацию приёма на обучение в обособленных подразделениях осуществляет приёмная комиссия Университета в порядке, определяемом ежегодными Правилами приёма.

3.14. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело. Порядок ведения личного дела и сроки его хранения определяются действующим законодательством.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Образовательная деятельность Университета регулируется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, а также другими законами и нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Организация учебно-воспитательного процесса в Университете регламентируется действующими в Донецкой Народной Республике нормативно-правовыми документами, государственными образовательными стандартами, локальными нормативными актами Университета.

4.2. Программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемые в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

4.3. Основные образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням высшего профессионального образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.4. Организация учебно-воспитательного процесса в Университете по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется содержанием программы.

4.5. Основная образовательная программа включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом, с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта, а также оценочные средства и другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и выпускников.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными учреждениями высшего профессионального образования, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом Учредителем.

На основании решения Ученого совета Университета основные образовательные программы высшего профессионального образования утверждаются ректором Университета.

Информация об образовательных программах размещается на сайте Университета.

Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы; запросов работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; запросов профессорско-преподавательского состава и студентов Университета.

4.6. Основные образовательные программы высшего профессионального образования разных уровней осваиваются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной, заочной форме и в форме экстерната).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения определяются государственными образовательными стандартами.

Сроки освоения программ по очно-заочной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, могут увеличиваться на

сроки, предусмотренные государственными образовательными стандартами, относительно срока обучения по очной форме, на основании решения Ученого совета Университета.

Установленные сроки для очно-заочной и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или подготовки специалиста могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Университета.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по программам бакалавриата с сокращенным сроком обучения.

Порядок освоения указанными лицами программ бакалавриата с сокращенным сроком обучения определяет Учредитель.

Получение высшего профессионального образования по программе магистратуры с сокращенным сроком обучения не допускается.

4.7. Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими государственными образовательными стандартами.

4.8. Университет оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги.

4.9. Образовательный процесс в Университете ведется на государственных языках Донецкой Народной Республики. По решению Ученого совета Университета занятия могут проводиться на иностранных языках.

4.10. Учебный год, за исключением выпускных курсов, длится двенадцать месяцев и начинается, как правило, с 1-го сентября. Учебный год делится на семестры, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией.

Каникулярный период у студентов за учебный год (кроме выпускного курса) составляет не менее восьми недель.

Начало и окончание учебы студента на соответствующем курсе оформляется приказами ректора.

4.11. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования. Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью, как правило, 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Учебные и производственные практики, предусмотренные основной образовательной программой высшего профессионального образования, осуществляются на основе договоров между Университетом и организациями всех организационно-правовых форм. В соответствии с этими договорами, организации обязаны предоставлять места для прохождения практики студентами Университета.

4.12. Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования соответствующего уровня и направленности.

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.13. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин. Длительность учебного дня студента не может превышать 9 часов.

4.14. Рабочее время преподавателя включает: проведение учебных занятий, методическую, научную, организационную и другие виды работ в пределах годового рабочего времени не более 1548 часов при 36 часовой продолжительности недели.

4.15. Максимальная учебная нагрузка преподавателя Университета определяется Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, а также другими нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.16. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается ректором Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

4.17. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах, при защите курсовых проектов (работ), защите дипломных проектов (работ) и отчетов по практике такими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено». При форме промежуточного контроля «дифференцированный зачет» успеваемость обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

По решению Ученого совета Университета при промежуточной аттестации обучающихся может применяться балльная система оценки знаний.

4.18. Студентам, участвующим в программах академической мобильности, могут перезачитываться дисциплины (модули), изученные ими в другой организации высшего профессионального образования, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Университетом.

4.19. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, действующим Порядком перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования.

4.20. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном Учредителем.

4.21. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении в связи с присвоением квалификации.

4.22. Обучающийся, который не прошел государственную итоговую аттестацию (получил неудовлетворительную оценку), отчисляется из образовательной организации, ему выдается академическая справка.

4.23. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пройти повторную государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные ректоратом Университета.

4.24. Лицу, обучавшемуся в Университете, после его отчисления из состава студентов Университета из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено на обучение. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все остальные документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

## 5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Основными задачами Университета в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности Донецкой Народной Республики, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических и научно-технических работников высшей квалификации.

5.2. Научная деятельность Университета осуществляется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», другими действующими нормативными актами, регламентирующими научную деятельность, и строится на принципах:

- сохранения и развития научных школ Университета;
- обеспечения органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержки и стимулирования в установленной сфере деятельности

фундаментальных, прикладных исследований, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Донецкой Народной Республике;

- формирования и выполнения совместно с другими образовательными организациями высшего профессионального образования, научными, научно-производственными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие Донецкой Народной Республики;

- содействия развитию международного научного сотрудничества.

### 5.3. В области научной деятельности Университет:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

- участвует в реализации системы конкурсного отбора предложений в области научных исследований и разработок в контексте их финансирования за счёт государственного бюджета Донецкой Народной Республики;

- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

- участвует в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации государственных целевых и ведомственных программ, иных программ, реализация которых может быть осуществлена в Донецкой Народной Республике и не противоречит действующему законодательству, в том числе, в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

- обеспечивает своевременное предоставление отчётности, информационных, статистических данных о результатах выполнения научно-исследовательских работ в орган управления по подчинению;

- создает учебно-научно-производственные объединения (комплексы) с привлечением сторонних профильных научных организаций и производственных предприятий, временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других образовательных организаций высшего профессионального образования, научных организаций; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь государственным органам исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Университета;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Университета, участвует в подготовке нормативных документов в области науки и техники;



- участвует в создании и обеспечении функционирования технопарков, научных парков, свободных экономических зон;
- обеспечивает подготовку кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, докторантуру, соискательство;
- поддерживает и развивает свои базы: научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую. Обеспечение функционирования экспериментальной и материально-технической базы Университета осуществляется за счёт централизованных капитальных вложений, средств, которые передают предприятия и организации, научной деятельности, продажи лицензий и тому подобное;
- организует проведение научно-технических форумов, конференций, семинаров, выставок, презентаций, конкурсов научных, научно-технических работ студентов и тому подобное;
- осуществляет организационное и методическое сопровождение изобретательской и патентно-лицензионной деятельности, защиту объектов интеллектуальной собственности в соответствии с положениями действующего законодательства Донецкой Народной Республики;
- осуществляет развитие взаимовыгодных международных научно-технических связей, выполнение совместных научно-исследовательских проектов при сохранении и защите национальных приоритетов, международный обмен научно-технической информацией, технологиями, совместную публикацию научных статей, монографий, проведение выставок-ярмарок и тому подобное.

Университет осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также технологических, экспериментальных и иных разработок по всем направлениям. Научные исследования в Университете выполняются научными, научно-педагогическими, инженерно-техническими работниками научно-исследовательской части, научно-исследовательских лабораторий и других структурных подразделений, магистрантами, аспирантами, докторантами и студентами.

5.4. Права Университета на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками Университета и (или) обучающимися в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или задания Университета, регулируются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.5. Финансовое обеспечение научной деятельности Университета осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Донецкой Народной Республики источников.

5.6. Руководство научной деятельностью и подготовкой научно-педагогических кадров в Университете возлагается на проректора по научной работе. Координация, организационное сопровождение научной деятельности структурных подразделений Университета осуществляется научно-исследовательской частью, которая формируется и действует в соответствии с Положением, утвержденным ректором.

## 6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики на основе сочетания принципов автономии, единоначалия, коллегиальности, самоуправления, независимости от политических партий, общественных и религиозных организаций.

6.2 Автономия и самоуправление Университета реализуются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и предусматривают право:

- самостоятельно определять формы обучения, формы и виды организации учебного процесса;
- принимать на работу педагогических, научно-педагогических и других работников;
- предоставлять дополнительные образовательные услуги;
- самостоятельно разрабатывать и внедрять собственные программы научной и научно-производственной деятельности;
- создавать в порядке, установленном действующим законодательством, институты, колледжи, техникумы, факультеты, отделения, филиалы, учебные, методические, научные, научно-исследовательские центры и лаборатории, конструкторские и конструкторско-технологические бюро, учебно-научно-производственные комплексы, территориально обособленные и другие структурные подразделения;
- осуществлять издательскую деятельность, развивать собственную полиграфическую базу;
- на основании соответствующих соглашений осуществлять совместную деятельность с другими образовательными учреждениями высшего профессионального образования, предприятиями, учреждениями и организациями;
  - участвовать в работе международных организаций;
  - вводить собственную символику и атрибутику;
  - обращаться с инициативой к Учредителю о внесении изменений в действующие или разработку новых нормативно-правовых актов в области высшего профессионального образования, а также принимать участие в работе над проектами по их усовершенствованию;
- пользоваться земельными участками в порядке, установленном земельным законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления Университета является конференция работников и обучающихся в Университете.

Конференция созывается Ученым советом Университета или ректором Университета.

Делегаты конференции избираются на конференциях (собраниях) работников и обучающихся структурных подразделений Университета в соответствии с нормами представительства, установленными решением Ученого совета Университета, сроком на пять лет. Количественный состав

делегатов конференции составляет не менее двухсот человек. При этом не менее 75 % от общего количества делегатов конференции должны составлять научно-педагогические и научные работники Университета, работающие на постоянной основе, 25 % – другие категории, в том числе 10 % – выборные представители из числа лиц, обучающихся в Университете.

В состав делегатов конференции входят по должности: ректор Университета, проректоры, директора институтов, деканы факультетов, главный бухгалтер, руководители профсоюзных организаций работников и студентов Университета. Конференция избирает председателя и секретаря.

Конференция созывается не реже одного раза в год.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решения конференции принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции.

6.4. К компетенции конференции работников и обучающихся Университета относятся:

- принятие по представлению Ученого совета Университета Устава Университета, а также внесение изменений в него;
- выборы претендента на должность ректора Университета путем тайного голосования с последующим представлением предложений Учредителю;
- ежегодное заслушивание отчета ректора Университета с оценкой его деятельности;
- избрание комиссии по трудовым спорам в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики;
- утверждение состава комиссии по вопросам охраны труда;
- рассмотрение по мотивированному представлению Ученого совета Университета вопроса о досрочном прекращении полномочий ректора Университета;
- утверждение правил внутреннего распорядка Университета;
- утверждение положения об органах студенческого самоуправления;
- рассмотрение проекта коллективного договора и предоставление полномочий профсоюзному комитету Университета или иному уполномоченному органу работников Университета подписать договор с ректором от имени работников и обучающихся Университета;
- рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития;
- рассмотрение других вопросов деятельности Университета, отнесенных законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом к ее компетенции.

6.5. Органом общественного самоуправления института, факультета и других структурных подразделений в Университете является конференция (собрание) работников и обучающихся, к компетенции которой относятся:

- рассмотрение итогов деятельности структурного подразделения;
- оценка деятельности руководства структурного подразделения;

- утверждение годового отчета о деятельности структурного подразделения;
- внесение предложений ректору Университета об отзыве с должности руководителя структурного подразделения;
- избрание выборных представителей в Совет института или факультета;
- избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета;
- избрание кандидатур в члены Ученого совета Университета.

Собрание работников, как правило, проводится в структурных подразделениях, в которых отсутствуют обучающиеся. Собрание работников структурного подразделения созывается не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины работников структурного подразделения. Собрание избирает председателя и секретаря. Решения собрания принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Делегаты конференции работников и обучающихся избираются на собраниях структурных подразделений институтов и факультетов в соответствии с нормами представительства, установленными решением Совета института или факультета Университета.

Количественный состав делегатов конференции составляет не менее 40 человек. При этом 75 % от общего количества делегатов конференции должны составлять научно-педагогические и научные работники Университета, 25 % – другие категории, в том числе 10 % – выборные представители из числа лиц, обучающихся в институте или на факультете.

В состав делегатов конференции входят по должности директор института и его заместители, декан факультета и его заместители, заведующие кафедрами, руководители профсоюзных организаций работников и студентов факультета. Конференция избирает председателя и секретаря.

Конференция работников и обучающихся института и факультета созывается не реже одного раза в год.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей от общего числа делегатов. Решения конференции принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции.

6.6. Органы студенческого самоуправления Университета имеют формы студенческих советов. Решения органов студенческого самоуправления имеют совещательный характер.

Органы студенческого самоуправления:

- принимают акты, регламентирующие их организацию и деятельность;
- проводят организационные, научные, культурно-массовые, спортивные, оздоровительные и другие мероприятия;
- способствуют трудоустройству лиц, обучающихся в Университете;
- распоряжаются средствами и другим имуществом, находящимся на их балансе и банковских счетах;
- выполняют другие функции, относящиеся к их компетенции и не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

Студенческое самоуправление может осуществляться на уровне академической группы, факультета, специальности, курса, общежития, студенческого городка, структурных подразделений, Университета.

Высшим органом студенческого самоуправления является конференция студентов Университета, на которой принимается Положение о студенческом самоуправлении; избираются исполнительные органы студенческого самоуправления и заслушиваются их отчеты; определяются структура, полномочия и порядок избрания исполнительных органов студенческого самоуправления.

Исполнительный орган студенческого самоуправления структурного подразделения Университета избирается на конференции студентов этого подразделения.

6.7. По согласованию с органом студенческого самоуправления в Университете принимается решение о:

- переводе лиц, обучающихся в Университете за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, на обучение по контракту за счет средств физических и юридических лиц;

- переводе лиц, обучающихся в Университете по контракту за счет средств физических и юридических лиц, на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики;

- отчислении лиц, обучающихся в Университете, и их восстановлении на обучение;

- назначении заместителей деканов, проректоров, которые отвечают за работу со студентами;

- поселении лиц, обучающихся в Университете, в общежитие и выселении из общежития;

- утверждении решений по вопросам деятельности студенческого городка и общежитий для проживания лиц, обучающихся в Университете.

6.8. В своей деятельности органы студенческого самоуправления руководствуются действующим законодательством, решениями государственных органов исполнительной власти, настоящим Уставом.

6.9. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Университета.

Ученый совет Университета является коллегиальным органом Университета и утверждается сроком на пять лет. Количественный и персональный состав Ученого совета утверждается приказом ректора. Решение Ученого совета считается правомочным, если в заседании участвовали не менее двух третей его состава. Решение принимается большинством голосов и вводится в действие приказом ректора Университета.

Нормы представительства в Ученом совете Университета от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Университета.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Университета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на

конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Ученый совет Университета возглавляет его председатель – ректор. В состав Ученого совета входят по должностям проректоры Университета, директора институтов, деканы факультетов, ученый секретарь, директор библиотеки, главный бухгалтер, руководители профсоюзных организаций работников и обучающихся Университета, а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа заведующих кафедрами, профессоров, докторов наук; выборные представители, представляющие других работников Университета и работающих в нем на постоянной основе, руководители органов студенческого самоуправления Университета в соответствии с квотами. При этом 75 % общей численности ее состава составляют научно-педагогические и научные работники Университета, 25 % – другие категории, в том числе 10 % – обучающиеся в Университете.

Выборные представители избираются конференцией работников и обучающихся в Университете по представлению структурных подразделений, в которых они работают, а выборные представители из числа лиц, обучающихся в Университете, – высшим органом студенческого самоуправления Университета.

#### 6.10. Основные функции Ученого совета Университета:

- принятие решения о созыве и проведении конференции работников и обучающихся;
- определение порядка избрания делегатов на конференцию, осуществление подготовки документации и ведения конференции;
- представление на конференцию работников и обучающихся Университета проекта Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- принятие финансового плана и отчета Университета;
- представление предложений ректору Университета относительно назначения и освобождения от должности директора библиотеки, а также назначение и освобождение от должности проректоров, директоров институтов и главного бухгалтера;
- определение сроков и процедуры проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на эту должность;
- представление предложений ректору Университета о назначении на должность почетного ректора;
- избрание на должность тайным голосованием заведующих кафедрами и профессоров;
- принятие требований к учебным программам и учебным планам;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- принятие основных направлений научных исследований;

- оценка научно-педагогической деятельности структурных подразделений;
- принятие решения относительно кандидатур для присвоения ученых званий доцента, профессора, старшего научного сотрудника и представление их к утверждению в установленном порядке;
- рассмотрение отчетов о работе институтов, факультетов и других структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о создании, реорганизации и переименовании учебных и научных подразделений;
- обсуждение планов учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы и планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение вопросов об открытии новых специальностей и специализаций;
- рассмотрение ходатайств об открытии специализированных ученых советов по защите диссертаций, а также контроль над их работой;
- рассмотрение вопросов по выдвижению претендентов на избрание в состав республиканской и отраслевых академий наук, кандидатур-претендентов на получение Государственных премий Донецкой Народной Республики, присвоение звания почетного профессора Университета и заслуженного работника Университета, члена зарубежной академии наук, почётного профессора зарубежного университета;
- утверждение кандидатов на получение именных стипендий;
- разработка мероприятий по совершенствованию техники безопасности и охраны труда;
- рассмотрение планов развития Университета и заслушивание итогов финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение тем диссертационных работ;
- обсуждение годовых планов научно-исследовательских работ;
- рассмотрение вопросов деятельности диссертационных советов в Университете;
- рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности, рекомендации к изданию учебников, учебных пособий, монографий, рецензируемых научных изданий, научных трудов конференций и др.;
- осуществление контроля за соблюдением в деятельности Университета законодательства Донецкой Народной Республики и настоящего Устава;
- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Университета.

6.11. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Донецкой Народной Республики и иными нормативными актами.

Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Решения Ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания их председателем Ученого совета.

Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6.12. Совет института (факультета) является коллегиальным органом института (факультета) Университета.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета структурного подразделения определяются Ученым советом Университета.

Состав Совета института (факультета) утверждается приказом ректора. В состав этого Совета входят: директор (декан), его заместители, заведующие кафедрами, руководители органов самоуправления факультета, руководители органов студенческого самоуправления, председатель профсоюзного бюро института (факультета), а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа профессоров, докторов наук, выборные представители, представляющие других работников факультета и работающие в нем на постоянной основе, выборные представители из числа лиц, обучающихся в Университете. При этом не менее 75 % общей численности ее состава должны составлять научно-педагогические и научные работники института (факультета), 25 % – другие категории, в том числе 10 % – обучающиеся института (факультета).

Председателем Совета института (факультета) является директор института (декан факультета).

Решение Совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава. Решение принимается большинством голосов и вводится в действие решением директора института (декана факультета). Решение Совета института (факультета) может быть отменено Ученым советом Университета.

6.13. Основные функции Совета института (факультета):

- определение общих направлений научной деятельности института (факультета);
- рассмотрение отчетов директора (декана), их заместителей, заведующих кафедр и руководителей подразделений и других лиц в соответствии с Положением об институте (факультете);
- рассмотрение и решение вопросов организации учебно-воспитательной, научной и хозяйственной деятельности;
- избрание на должность тайным голосованием ассистентов, старших преподавателей, доцентов, профессоров, декана;
- принятие учебных планов и программ;
- утверждение тем научных исследований и отчетность об их выполнении;
- обсуждение вопросов структуры института (факультета);
- принятие финансового плана и отчета института (факультета).



6.14. В Университете действуют рабочие и совещательные органы – Ректорат, Совет развития, Административный совет, приемная комиссия, методический центр, Гуманитарный совет, PR-совет, Совет развития информационно-компьютерных технологий и другие.

Положения об этих органах утверждаются приказами ректора.

6.15. Ректорат создается для оперативного решения текущих вопросов деятельности Университета. В состав Ректората входят ректор, проректоры, главный бухгалтер, директора, деканы факультетов и начальники всех основных отделов Университета. Возглавляет Ректорат ректор Университета.

6.16. Для организации и проведения приема студентов в Университет создается приемная комиссия. Ее главной задачей является формирование контингента студентов всех форм обучения. Приемная комиссия в своей работе руководствуется Условиями приема в образовательные учреждения высшего профессионального образования, Правилами приема в Университет, Положением о Приемной комиссии. Состав Приемной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора, который является председателем комиссии.

6.17. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляет его руководитель – ректор.

При наличии вакантной должности ректора Университета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

В случае отсутствия ректора Университета исполнение его обязанностей возлагается на первого проректора или на другое должностное лицо согласно распределению функциональных обязанностей.

6.18. Ректор осуществляет управление Университетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Университета, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Университета и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Донецкой Народной Республики.

6.19. Ректор Университета в пределах предоставленных ему полномочий:

- руководит образовательной, научной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Донецкой Народной Республики;

- осуществляет контроль за качеством работы преподавателей, организацией учебно-воспитательной и культурно-массовой работы, состоянием физического воспитания и здоровья, организует бытовое обслуживание участников учебно-воспитательного процесса и других работников Университета;

- контролирует выполнение учебных планов и программ;

- формирует контингент обучающихся в Университете;

- отчисляет, восстанавливает на обучение, осуществляет переводы лиц, обучающихся в Университете, по согласованию с органами студенческого самоуправления;

- без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- решает вопросы деятельности Университета: определяет его структуру и утверждает штатное расписание;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- контролирует соблюдение всеми подразделениями штатно-финансовой дисциплины;
- определяет функциональные обязанности работников;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Университета, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает охрану труда, соблюдение законности и порядка;
- является распорядителем имущества и средств Университета;
- контролирует смету, заключает соглашения, дает поручения, открывает банковские счета;
- отвечает за результаты деятельности Университета перед Учредителем;
- способствует созданию надлежащих условий для деятельности органов студенческого самоуправления (предоставление помещения, мебели, оргтехники, обеспечение телефонной связью, постоянным доступом к сети Интернет, отведение мест для установления информационных стендов и т.п.);
- совместно с профсоюзным комитетом подает на утверждение конференции работников и обучающихся Университета Правила внутреннего распорядка и Коллективный договор и после утверждения подписывает его;
- ежегодно отчитывается перед конференцией работников и обучающихся Университета;
- создает рабочие и совещательные органы и определяет их полномочия;
- обеспечивает соблюдение служебной и государственной тайны;
- может делегировать, в соответствии с настоящим Уставом, часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений;
- является начальником гражданской обороны Университета и отвечает за ее организацию и ведение;
- осуществляет иную деятельность от имени Университета в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

6.20. Ректор Университета избирается на альтернативной основе по результатам обсуждения программ развития Университета из числа кандидатов – наиболее авторитетных, высококвалифицированных научно-педагогических работников, которые отвечают требованиям действующего законодательства.

6.21. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, в том числе возможность их самовыдвижения, сроки и

процедура проведения выборов ректора, определяются действующим законодательством.

6.22. Дата проведения выборов ректора назначается Учредителем.

Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся сроком до пяти лет из числа кандидатур, внесенных Учредителем.

Если голосование на конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на конференции проводилось более чем по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов в процессе повторного голосования не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются не состоявшимися.

Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов, установленной законодательством Донецкой Народной Республики, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

6.23. После избрания ректора Университета с ним заключается в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке трудовой договор.

Совмещение должности ректора Университета с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Ректор Университета не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.24. Непосредственное руководство учебно-воспитательной, научно-методической, научной, административно-хозяйственной деятельностью Университета осуществляют проректоры, директора институтов, техникумов и лица, деканы факультетов в соответствии с делегированными им полномочиями и определенными направлениями работы.

Прием на работу и увольнение с работы проректоров, руководителей структурных подразделений осуществляется по согласованию с Учредителем и Министерством государственной безопасности. Функциональные обязанности и права указанных руководителей устанавливаются ректором Университета.

## 7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Университете являются:

- научно-педагогические и педагогические работники;
- студенты, слушатели, стажеры, аспиранты и докторанты;
- работники Университета (категорийные специалисты, старшие лаборанты, заведующие учебными лабораториями, методисты и другие).

7.2. Студенты, слушатели, стажеры, аспиранты, докторанты имеют гарантированное право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для конкретного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком (не менее 8 недель в год), кроме выпускных курсов;
- академический отпуск, в порядке и по основаниям, которые установлены Учредителем, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Учредителем;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Учредителем;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Учредителем;
- восстановление для получения образования в образовательном учреждении, реализующем основные профессиональные образовательные

программы, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

- участие в управлении Университетом в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжалование актов Университета;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Университета;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников Университета и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая образовательные и научные организации иностранных государств;
- поощрение, в том числе материальное, за успехи в учебной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- совмещение получения образования с трудовой деятельностью без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Университете и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, а также на создание общественных объединений обучающихся.

7.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

7.7. Обязанностями студентов, слушателей, стажеров, аспирантов, докторантов являются:

- соблюдение законодательства Донецкой Народной Республики, моральных и этических норм;
- систематическое и глубокое овладение знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством, повышение общего культурного уровня;
- выполнение графика учебного процесса и требований учебного плана в сроки, определенные графиком учебного процесса;
- посещение занятий по выбранному индивидуальному учебному плану;
- добросовестное освоение образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана, в том числе посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими, научно-педагогическими и научными работниками в рамках образовательной программы;
- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- забота о сохранении и укреплении своего здоровья, стремление к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважение чести и достоинства других обучающихся и работников Университета, осуществляющих образовательную деятельность, содействие получению образования другими обучающимися;
- бережное отношение к имуществу Университета;
- своевременное информирование руководства Университета в случае невозможности по уважительным причинам посещать занятия, сдавать (пересдавать) зачеты и экзамены, выполнять контрольные работы и тому подобное.

7.8. Из Университета обучающийся может быть отчислен:

- в связи с окончанием обучения;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- по собственному желанию или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в связи с академической неуспеваемостью;
- в связи с нарушением учебной дисциплины, выразившимся в утере связи с Университетом или за систематические прогулы занятий (свыше 50 %) в течение месяца без уважительных причин;
- из-за неявки обучающегося к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;
- в связи с совершением антиобщественных поступков, систематическим неисполнением или нарушением обучающимся Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, Правил проживания в общежитии;
- в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.9. Выпускники Университета свободны в выборе места работы в рамках действующего законодательства.

7.10. В Университете предусматриваются должности педагогического и научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных выше должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, главного государственного эксперта по интеллектуальной собственности, ведущего научного сотрудника, ведущего государственного эксперта по интеллектуальной собственности, старшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности I категории, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности II категории, государственного эксперта по интеллектуальной собственности.

7.11. К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.12. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок, не превышающий одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в Университете утверждается приказом ректора.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается Учредителем.

Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7.13. Педагогические и научно-педагогические работники Университета пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;



- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета;
- право на участие в управлении Университета, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации;
- право на обращение в комиссию по рассмотрению трудовых споров;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.14. Привлечение научно-педагогических, научных и педагогических работников к работе, не предусмотренной трудовым договором или контрактом, может осуществляться только с их согласия или в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

7.15. Педагогические и научно-педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальности или направлению подготовки.

7.16. Педагогические и научно-педагогические работники проходят переподготовку и повышают свою квалификацию в таких формах, как:

- аспирантура;
- докторантура;
- перевод на должности научных сотрудников для завершения диссертации;
- обучение в институтах (на факультетах) переподготовки;
- стажировка в соответствующих научных и образовательно-научных учреждениях, предприятиях как в Донецкой Народной Республике, так и за ее пределами.

7.17. Для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.18. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом в зависимости от их квалификации, должности и профиля кафедры с учетом пунктов 4.14 и 4.15 настоящего Устава.

7.19. Права, обязанности и ответственность других категорий работников Университета устанавливаются законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.20. Работники Университета имеют право:

- избирать и быть избранными в состав Ученого совета Университета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета в соответствии с Коллективным договором и иными локальными актами Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке;
- иные права, предусмотренные трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

7.21. Работники Университета обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, трудовое и иное законодательство Донецкой Народной Республики;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Университета, выполнять решения органов управления Университета, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Университета;
- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся

Университета, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

- не разглашать государственную и иную тайну;
- иные обязанности, предусмотренные трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

7.22. По решению конференции работников и обучающихся Университета педагогическим, научно-педагогическим работникам и обучающимся, могут быть предоставлены дополнительные права и обязанности.

7.23. Система оплаты труда в Университете, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются Положением об оплате труда и иными локальными актами Университета.

7.24. За достижение высоких результатов в работе педагогические, научно-педагогические работники и другие категории работников Университета в установленном порядке могут быть поощрены:

- представлением к государственным наградам;
- присвоением почетных званий;
- награждением государственными премиями, нагрудными знаками, грамотами;
- другими видами морального и материального поощрения.

7.25. Взаимные обязательства руководства Университета и профсоюзного комитета Университета в части обеспечения прав, безопасных условий труда, выполнения обязанностей регулируются коллективным договором, разрабатываются и заключаются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

## 8. ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

8.1. Подготовка научно-педагогических и научных работников осуществляется:

- в аспирантуре;
- в докторантуре;
- посредством перевода работников Университета, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных работников для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- в форме соискательства.

8.2. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Университету и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

8.3. Прием в докторантуру, аспирантуру и прикрепление соискателем к Университету осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

8.4. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

8.5. Перевод работников Университета, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных работников для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук осуществляется на срок до двух лет.

8.6. В аспирантуру Университета принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной форме обучения и не может превышать сроков, установленных законодательством Донецкой Народной Республики в области образования.

8.7. Прикрепление к Университету лица, имеющего высшее профессиональное образование, соискателем для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более двух лет, для выполнения кандидатской диссертации – на срок не более трех лет. Прикрепление к Университету лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, соискателями для выполнения докторской диссертации осуществляется на срок не более четырех лет.

8.8. Прием иностранных граждан в аспирантуру, докторантуру и прикрепление соискателями к Университету осуществляется на основе международных договоров и межправительственных соглашений Донецкой Народной Республики, а также по договорам Университета, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости подготовки.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Донецкой Народной Республики, в аспирантуру, докторантуру и прикрепление в качестве соискателей к Университету осуществляются в порядке, определяемом законодательством Донецкой Народной Республики.

8.9. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру за счет средств государственного бюджета Донецкой Народной Республики, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

8.10. Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема в аспирантуру и докторантуру на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости подготовки.

8.11. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы докторантов, аспирантов, соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливаются законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и иными локальными актами Университета.

8.12. Докторанты ежегодно аттестуются Ученым советом Университета по итогам выполнения плана подготовки диссертации.

8.13. Аспиранты ежегодно аттестуются кафедрами Университета по

итогах выполнения индивидуального плана, утвержденного ректором или Ученым советом Университета.

8.14. Соискатели, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации, ежегодно аттестуются кафедрами Университета. Соискатели, прикрепленные для подготовки докторской диссертации, ежегодно аттестуются в порядке, определяемом Ученым советом Университета.

8.15. Докторанты, аспиранты, соискатели отчисляются из аспирантуры, докторантуры Университета:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием аспирантуры, докторантуры, срока соискательства;
- за невыполнение учебного плана;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант, докторант, соискатель осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление аспиранта, докторанта, соискателя, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление аспиранта, докторанта, соискателя, предусмотренное подпунктами 5-8 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Аспирант, докторант, соискатель отчисляется приказом ректора Университета по представлению руководителя аспирантуры (докторантуры) и заведующего профильной кафедрой, к которой аспирант, докторант, соискатель прикреплен для подготовки диссертации. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Университета.

8.16. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в образовательных учреждениях (подразделениях образовательных учреждений), обеспечивающих повышение квалификации, стажировку и переподготовку кадров. Стажировка работников может также осуществляться в иных отраслевых организациях независимо от их подчиненности и формы собственности.

8.17. Порядок организации и осуществления повышения квалификации научно-педагогических работников Университета устанавливается Положением о повышении квалификации сотрудников Университета, которое утверждается Ученым советом Университета.

8.18. Основным структурным подразделением Университета, осуществляющим повышение квалификации научно-педагогических работников Университета, является Институт последипломного образования.

## 9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу. Университет обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от предоставления платных услуг.

9.2. Имущество Университета закрепляется за ним на правах оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Университет осуществляет право владения, пользования отведенными ему земельными участками и переданным на баланс имуществом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

9.3. Имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в оперативное управление Университета, не подлежит изъятию или передаче любым предприятиям, учреждениям, организациям, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Отчуждение имущества, закрепленного за Университетом, осуществляется по согласованию с Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики в порядке, установленном законодательством.

Ущерб, нанесенный Университету вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещается Университету по решению суда или арбитражного суда, за счет виновных лиц.

9.4. Имущество Университета, которое обеспечивает его уставную деятельность, не может быть предметом залога и не подлежит приватизации.

9.5. Университет владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

9.6. Университет вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, а также осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9.7. Университет в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе в Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики.

9.8. В Университете создаются:

- общий фонд на подготовку специалистов в рамках контрольных цифр приема граждан для получения высшего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований и проведения научно-исследовательских работ;
- специальный фонд, формирующийся за счет платных услуг, которые могут предоставляться Университетом.

9.9. Финансовое обеспечение Университета осуществляется за счет:

- средств из республиканского бюджета;
- средств, полученных от предоставления платных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т. ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики;
- средств, полученных от научной, научно-технической, инновационной деятельности;
- иных источников, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

9.10. Основными видами деятельности Университета, осуществляемыми за счет средств республиканского бюджета, являются:

- реализация образовательных программ среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;
- осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

9.11. Университет вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на компенсационной основе следующие виды деятельности:

1. В сфере образовательной деятельности:

- 1) осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки; подготовку сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета контрольных цифр приема граждан в пределах лицензионного объема аспирантов и докторантов;

2) обучение студентов, курсантов для получения второго высшего профессионального образования, кроме случаев, когда право на бесплатное получение второго высшего профессионального образования предоставлено законодательством;

3) преподавание соискателям высшего профессионального образования одной или нескольких дисциплин (предметов) на английском и/или других иностранных языках наряду с преподаванием в соответствии с учебным планом указанной дисциплины (предмета) на государственном языке, кроме случаев, когда такое преподавание предусмотрено учебными планами;

4) проведение специальных курсов, семинаров, тренингов, стажировки, повышение профессиональной компетентности в другой форме, не требует получения соответствующей лицензии;

5) подтверждение квалификации, полученной по результатам неформального профессионального обучения;

6) подготовка квалифицированных рабочих, сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета контрольных цифр приема граждан, в пределах лицензионного объема, кроме случаев, когда получение образовательного уровня квалифицированного рабочего предусмотрено учебным планом;

7) подготовка к поступлению в образовательные учреждения высшего профессионального образования;

8) подготовка и переподготовка, повышение квалификации кадров по заказу центров занятости Донецкой Народной Республики;

9) обучение студентов, курсантов, аспирантов, докторантов из числа иностранцев и лиц без гражданства; стажировку иностранцев и лиц без гражданства, кроме случаев, когда право на бесплатное получение ими высшего профессионального образования предусмотрено законодательством;

10) прием кандидатских экзаменов, издание и распространение авторефератов, диссертаций, стенографирование во время защиты диссертаций, организация, подготовка к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук и его проведение для лиц, которые учились в соответствии с договорами, заключенными с физическими или юридическими лицами (кроме оплаты времени проведения заседания членам Диссертационного совета и оплаты времени участия в таких заседаниях официальных оппонентов); осуществление научного сопровождения лиц, повышающих квалификацию самостоятельно, и стажировки таких лиц;

11) осуществление научного сопровождения лиц, повышающих квалификацию самостоятельно, и стажировки таких лиц;

12) проведение лекций и консультаций по вопросам науки, техники, права, культуры, искусства, физической культуры, спорта, туризма, краеведения и тому подобное;



13) проведение сверх объемов, установленных учебными планами, с выдачей или без выдачи соответствующих документов об образовании курсов, кружков, факультативов (в частности, иностранных языков, компьютерной подготовки, игры на музыкальных инструментах, хореографии, изобразительного искусства, отделки помещений, подготовки водителей) по научным, техническим, художественным, туристическим, экологическим, спортивным, оздоровительным и гуманитарным направлениям, семинаров, практикумов по подготовке кадров для детского и молодежного туризма;

14) организация и проведение во внеучебное время (в том числе каникулы, праздничные и выходные дни) мероприятий по образовательным, научным, техническим, художественным, туристическим, экологическим, спортивным, оздоровительным и гуманитарным направлениям, кроме финансируемых за счет средств общего фонда государственного и местных бюджетов;

15) обеспечение обмундированием студентов, курсантов и работников учреждений высшего профессионального образования, уставами которых предусмотрено ношение форменной одежды;

16) составление библиографических списков для курсовых, дипломных и научных работ, каталогов для личных библиотек, библиотек предприятий, учреждений и организаций, подготовка фактографических, аналитических и библиографических справок, в том числе архивных;

17) предоставление доступа к библиотечным фондам для лиц, которые не работают и не учатся в Университете;

18) издание и реализация учебной литературы, методических, научно-методических, научных, научно-технических изданий, печатных средств массовой информации (газеты, журналы, альманахи и т.п.);

19) разработка, внедрение и сопровождение электронных учебных материалов, курсов дистанционного обучения;

20) предоставление услуг организационного характера, связанных с проведением лицензирования, аттестации и аккредитации, включая аттестацию рабочих мест.

## 2. В сфере научной и научно-технической деятельности:

1) проведение научно-исследовательских (в том числе патентных), опытно-конструкторских, проектно-конструкторских, технологических, поисковых и проектно-изыскательских работ, включая инжиниринговые работы, производство перспективной техники и других изделий с учетом профиля подготовки кадров;

2) проведение работ по диагностике, стандартизации и сертификации технологических процессов, оборудования и материалов, метрологического обеспечения, технической защиты информации, включая шифрование информации – криптографию;

3) проведение исследований по развитию отдельных отраслей экономики, в том числе исследования в области маркетинга и менеджмента;

4) проведение научной, научно-технической и других видов экспертиз в установленном законодательством порядке, в том числе по подготовке заключений о качестве содержательной части предназначенной для издания новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

5) проектирование, разработка, изготовление, монтаж, испытание эксплуатационное сопровождение экспериментальных и опытных образцов, материалов, веществ, приборов, оборудования, в том числе автомобильных теплоэнергетических и электроэнергетических установок, изделий медицинского назначения;

6) проведение консультаций по вопросам научных исследований (в том числе диссертационных), их организации и научного обслуживания;

7) проведение курсов, консультаций, семинаров, практикумов, тренингов, стажировки;

8) информационно-аналитическое обеспечение научной деятельности;

9) внедрение, производство и реализация исследовательской, промышленной, научной, научно-технической, инновационной продукции, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений, техники, оборудования, приборов и оборудования, изготовленных по собственным технологиям;

10) осуществление операций, связанных с трансфером (передачей) технологий, разработанных за счет средств государственного бюджета;

11) проведение лабораторных анализов, испытаний, исследований образцов, в том числе, биологических объектов;

12) обеспечение деятельности технологических и научных парков;

13) обеспечение разработки государственных стандартов и технических условий на производство продукции, проведение ее сертификационных испытаний;

14) разработка научно-технической документации, включая нормативные научно-технические документы, аналитические обзоры;

15) использование результатов интеллектуальной деятельности (изобретений, полезных моделей и т.п.), реализация прав на них, за исключением результатов, права на которые принадлежат Донецкой Народной Республике;

16) проектирование, разработка, настройка, внедрение, тестирование, реализация, модификация, техническая поддержка и сопровождение программного обеспечения (в частности, системного, прикладного, баз данных);

17) организация и проведение научных мероприятий (съездов, семинаров, конференций, форумов и т.п.), если это не предусмотрено учебными планами по подготовке кадров и не относится к деятельности, которая финансируется за счет средств общего фонда государственного и местных бюджетов.

### 3. В сфере международного сотрудничества:

1) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета, включая оказание помощи студентам, курсантам из числа иностранцев в получении виз;

2) предоставление организационных, протокольно-информационных, консультационных услуг, услуг по переводу, кроме случаев, когда такие услуги предоставляются лицу, которое работает или учится в Университете и направлено Университетом на обучение, стажировку или работу за границу за бюджетные средства.

4. В сфере здравоохранения, отдыха, досуга, оздоровления, туризма, физической культуры и спорта:

1) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

2) организация деятельности детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление Университета, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;

3) проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту с использованием соответствующей материально-технической базы Университета, если это не предусмотрено учебными планами и не относится к деятельности, финансируемой за счет средств общего фонда государственного и местных бюджетов;

4) предоставление во временное пользование спортивного инвентаря и оборудования, предметов личного пользования, предметов для отдыха, если это не предусмотрено учебными планами и не относится к деятельности, финансируемой за счет средств общего фонда государственного и местных бюджетов;

5) организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий (в том числе международных) с использованием соответствующей материально-технической базы Университета, если это не предусмотрено учебными планами и не относится к деятельности, финансируемой за счет средств общего фонда государственного и местных бюджетов;

б) обслуживание экскурсионных групп и отдельных посетителей на территории и в помещениях Университета;

7) организация и проведение концертно-зрелищных мероприятий, в том числе организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений и развлечений, демонстрация научных и научно-популярных фильмов на собственных и арендованных сценических площадках.

### 5. В сфере бытовых услуг:

1) строительство, ремонт и обустройство жилья, хозяйственно-бытовых сооружений и помещений;

2) ремонт, техническое обслуживание, диагностика, настройка, переоборудование бытовой, компьютерной, телекоммуникационной,

периферийной, копировальной, офисной техники, технических средств обучения, приборов, оборудования и многофункционального оборудования, фото-, теле-, видео-, аудиооборудования; изготовление, реализация и ремонт металлоизделий;

3) изготовление, реализация и ремонт мебели, бытовых столярных изделий, садово-огородного инвентаря;

4) предоставление услуг, связанных с проведением фото-, кино-, видеосъемки, аудиозаписи, а также производством, обработкой, монтажом кино-, видео-, теле- и аудиопродукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;

5) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Университета, малых архитектурных форм и иных объектов, расположенных на его территории;

б) предоставление банно-прачечных услуг, услуг химчистки;

7) предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения, садово-огородного инвентаря, аудио- и видеотехники, театральных и сценических костюмов, театрального реквизита, инструментов и оборудования, аудио- и видеозаписей, экспозиционного оборудования, видеокomплексов, видеомонтажных студий, фотопавильонов, звуколабораторий, аудиторий для видеопросмотра, других площадей, инвентаря и оборудования, если это не предусмотрено учебным планом и не относится к деятельности, финансируемой за счет средств общего фонда государственного и местных бюджетов.

б. В сфере жилищно-коммунальных услуг:

1) предоставление гражданам для временного проживания специально-оборудованных зданий и помещений, находящихся на балансе Университета, коммунальных услуг, услуг по эксплуатации и хозяйственному обслуживанию зданий и помещений, включая мероприятия по предупреждению и тушению пожаров, услуг по замене сантехнических изделий, газового, электротехнического и другого оборудования;

2) предоставление во время каникул свободных специально-оборудованных помещений общежитий для временного проживания;

3) предоставление специально оборудованных помещений общежитий Университета для проживания лиц, обучающихся или работающих в Университете, абитуриентов Университета во время вступительных экзаменов, лиц, направленных в командировку в Университет; обучающихся и работников других образовательных организаций, проживающих в общежитиях Университета согласно решению ректора Университета;

4) предоставление коммунальных услуг пользователям помещений и зданий, не находящихся на балансе Университета;

5) предоставление по требованию лиц, проживающих в специально оборудованных домах и помещениях, находящихся на балансе Университета, иных услуг по обустройству и содержанию домов и помещений.

## 7. Иные услуги:

1) предоставление в аренду зданий, сооружений, отдельных временно свободных помещений и площадей, другого движимого и недвижимого имущества или оборудования, временно не использующихся в образовательной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, научной деятельности, в случае, если это не ухудшает социально бытовых условий лиц, которые обучаются или работают в Университете;

2) эксплуатационное и хозяйственное обслуживание помещений, площадей, имущества и оборудования Университета, временно не использующихся его структурными подразделениями и предоставленным в аренду, включая деятельность по предотвращению и тушению пожаров;

3) предоставление полиграфических и рекламных услуг, реализация собственной печатной продукции, в том числе информационной, рекламной и бланочной, издание и размещение на веб-сайтах баннеров и другой рекламной продукции в электронной форме; разработка полиграфического дизайна, в том числе разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

4) запись информации на носители, в том числе учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

5) производство и реализация продукции общественного питания, организация ее потребления;

6) обеспечение оформления аттестатов доцента, профессора, старшего научного сотрудника, свидетельств об окончании аспирантуры, докторантуры, других документов об образовании и ученых званиях, их дубликатов в установленном законодательством порядке;

7) обеспечение оформления удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов выпускниками прошлых лет;

8) обеспечение оформления студенческих и ученических билетов, зачетных книжек лиц, обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с физическими и юридическими лицами; их дубликатов для всех категорий, обучающихся в Университете;

9) обеспечение оформления документов об образовании государственного образца в установленном законодательством порядке;

10) печать, копирование, тиражирование, сканирование, ламинирование, переплет полиграфической продукции, печать чертежей, плакатов и другого демонстрационного материала на бумажных, синтетических, керамических и металлических носителях;

11) оказание услуг банковским учреждениям путем размещения на депозитных счетах временно свободных собственных поступлений Университета в установленном законодательством порядке;

12) осуществление мероприятий, связанных с проведением выставочно-ярмарочной деятельности в соответствии с законодательством;

13) осуществление доступа в Интернет, локальные и корпоративные компьютерные сети (включая программное сопровождение), к автоматизированным базам данных, поисковым системам через сегменты локальных и корпоративных сетей, к использованию электронной почты;

14) изготовление и реализация продукции учебно-производственных мастерских, подсобных хозяйств, других учебно-производственных, производственных, исследовательских подразделений, изготовленной во внеучебное время и не за счет средств государственного и местного бюджетов, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности;

15) изготовление и реализация продукции, изготовленной в результате практического обучения лиц, обучающихся в Университете;

16) предоставление услуг, соответствующих профилю подготовки кадров, включая проведение работ по ремонту, мойке, восстановлению, технического обслуживания транспортных средств и технологического оборудования, проведения промышленных работ с использованием автомобилей и других механизмов;

17) предоставление в краткосрочное (на срок до одной недели) пользование физическим, юридическим лицам площадей и/или отдельных помещений, которые временно не используются в образовательной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, научной деятельности для проведения образовательных, научных, спортивных, торжественных, культурных и других мероприятий (кроме мероприятий, проводимых с религиозной целью, или мероприятий политических партий), а также другого движимого и недвижимого имущества или оборудования в случае, если это не ухудшает условий обучения или социально-бытовых условий лиц, обучающихся или работающих в Университете;

18) предоставление в краткосрочное (на срок до одного месяца) пользование мест для хранения транспортных средств, при условии, что это не ухудшает условий обучения или социально-бытовых условий лиц, которые учатся или работают в Университете;

19) перевозки грузов специальными транспортными средствами, а также отдельных пассажиров или организованных групп населения;

20) выполнение погрузочно-разгрузочных работ;

21) предоставление метеорологической информации по заказу физических и юридических лиц;

22) предоставление во временное пользование площадей для хранения оборудования, имущества, горюче-смазочных материалов, других ценностей, принадлежащих другим юридическим или физическим лицам;

23) проведение лабораторных анализов горюче-смазочных материалов в установленном законодательством порядке;

24) проведение испытаний электрооборудования и электропроводки, проверка приборов учета воды и энергоресурсов, других технических приборов, оборудования и систем в установленном законодательством порядке; проведения работ по контролю качества воды, анализа сточных вод и осадков;

25) проведение работ по проектированию, разработке, монтажу, диагностике, ремонту, наладке и техническому обслуживанию систем видеонаблюдения, внутренней сигнализации, структурированных кабельных систем, телефонных сетей, системы единого времени и звонков в установленном законодательством порядке;

26) разработка, внедрение, и обслуживание проектов мультимедийных аудиторий, конференц-залов, интернет-кафе;

27) оказание услуг по редактированию, переводу научной, справочной, технической, учебной, методической, художественной литературы, документов делопроизводства, а также услуг в области компьютерного набора и верстки текстов.

9.13. Осуществление указанной деятельности Университетом допускается, если это не противоречит законодательству Донецкой Народной Республики.

9.14. Университет в установленном порядке:

– обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от оказания платных услуг;

– проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Университета;

– осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Университета;

– предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Донецкой Народной Республики.

9.15. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Университета.

9.16. Университет может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

9.17. Университет имеет право создавать в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, совместные предприятия и организации разных форм собственности, имеющие статус юридического лица.

9.18. Университет имеет право без согласия собственника их имущества с уведомлением Учредителя, быть учредителями (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства – ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету (в том числе совместно с другими лицами). При этом уведомления о создании хозяйственных обществ или хозяйственных партнерств должны быть направлены Университетом в течение семи дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации хозяйственного общества или хозяйственного партнерства.

## 10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Университет ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую, статистическую и иные виды государственной отчетности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

10.2. Университет осуществляет внутренний контроль за использованием средств республиканского бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

10.3. Внешний контроль за исполнением законодательства Донецкой Народной Республики в области бюджетной и финансовой дисциплины в Университете осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

10.4. Ректор и главный бухгалтер Университета несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

## 11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Университет осуществляет международное сотрудничество и устанавливает внешнеэкономические связи с иностранными гражданами, образовательными организациями, научными учреждениями, международными организациями, фондами, фирмами, общественными организациями на основе учебной, научно-исследовательской, финансово-экономической и коммерческой деятельности.

11.2. Международное сотрудничество осуществляется на уровне Университета, его структурных подразделений и на уровне специалистов. Права и обязанности структурных подразделений определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях и решениями Ученого совета Университета.

11.3. Университет выступает как субъект внешнеэкономической деятельности со всеми правами и обязанностями, определенными законодательством Донецкой Народной Республики.

11.4. Университет имеет право:

– заключать договоры, контракты, соглашения и прочее с образовательными учреждениями других стран о сотрудничестве в области учебной, научной, экономической и культурной деятельности;

– создавать международные факультеты, институты, кафедры, центры, международные общественные объединения для подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием по учебным планам и программам, которые соответствуют требованиям международного инженерного и экономического образования, с участием в учебном процессе ведущих специалистов зарубежных стран;



- осуществлять обмен специалистами, преподавателями, студентами с организациями-партнерами;
- направлять своих представителей на международные форумы, конференции, фестивали и прочее;
- заключать контракты с зарубежными фирмами на целевую подготовку для них научно-технических специалистов;
- на основе заключенных договоров с зарубежными партнерами осуществлять прием делегаций с соответствующим содержанием их пребывания в Университете;
- создавать вместе с отечественными и зарубежными фирмами и научными центрами и фондами колледжи и другие образовательные учреждения, в том числе и за рубежом, которые соответствуют требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов, в порядке и на условиях, установленных законодательством Донецкой Народной Республики;
- совместно с зарубежными фирмами, финансовыми центрами, фондами и другими выполнять научные исследования, коммерческие проекты, создавать совместные предприятия;
- осуществлять коммерческую деятельность в сфере науки, образования, архитектуры, издательской деятельности; выступать посредником между другими организациями, проводить на своей базе и арендованных площадях выставки, презентации, создавать представительства зарубежных фирм, осуществлять экспортно-импортные операции для учебных, научных и хозяйственных целей;
- внедрять собственные технологические разработки, проекты, а также «ноу-хау» на условиях, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

11.5. Порядок обучения иностранных граждан в Университете устанавливается Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и другими действующими нормативно-правовыми документами Донецкой Народной Республики в сфере образования и науки.

Университет имеет право принимать на обучение иностранных граждан во все учебные подразделения Университета, включая подготовку к поступлению, аспирантуру и докторантуру, с присвоением соответствующей квалификации и научных степеней и ученых званий с выдачей соответствующих документов государственного образца. Компенсация расходов на их обучение проводится за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики или местных бюджетов в соответствии с международными договорами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.6. Валютные, материальные поступления от внешнеэкономической деятельности используются Университетом для обеспечения его собственной уставной деятельности согласно смете в соответствии с действующим законодательством.

## 12. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Университете разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, которые утверждаются в установленном порядке.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Университета, проводится их согласование с выборными органами первичных профсоюзных организаций работников и обучающихся.

12.3. Локальные акты Университета не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Донецкой Народной Республики.

## 13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

13.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Университета осуществляются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

13.2. Ликвидация Университета осуществляется ликвидационной комиссией, которая образуется Учредителем. В состав ликвидационной комиссии входят представители Учредителя и Университета.

Порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления претензий кредиторам определяется Учредителем.

13.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Университетом. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Университета и подает его Учредителю.

В случае ликвидации Университета, кредиторы и другие юридические лица, которые находятся с ним в договорных отношениях, информируются о его ликвидации.

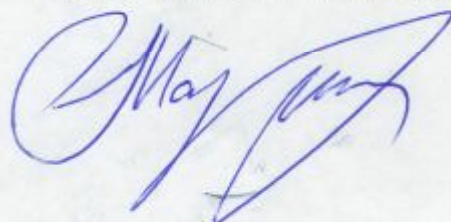
13.4. Во время ликвидации и реорганизации Университета, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

## 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Внесение изменений и дополнений в Устав соответствует процедуре принятия самого Устава.

14.2. В Университете создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

И.о. ректора



К.Н. Маренич