

Рекомендации

по организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо руководствоваться следующими положениями.

1. Преподаватели проводят учебные занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно действующему расписанию занятий, зафиксированному в индивидуальном графике работы,

Занятия, проводимые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, являются контактной работой преподавателя с обучающимися.

2. Лекционные занятия, при небольшом количестве обучающихся в потоке, могут быть проведены посредством программ, реализующих технологии видеосвязи.

При отсутствии такой возможности лекции заменяются индивидуальными занятиями-консультациями, которые могут проводиться дистанционно в режиме реального времени (синхронно) посредством чата, электронной почты, социальных сетей, а также в асинхронном режиме с использованием электронной почты, форума, социальных сетей.

При возможности, следует практиковать размещение в свободном доступе для студентов видеозаписи лекций или рассмотрение отдельных теоретических и практических вопросов (наиболее сложных для понимания).

Выбор формы проведения занятий со студентами преподаватели осуществляют самостоятельно с учетом имеющихся возможностей.

3. Практические (семинарские) занятия проводятся с применением обозначенных выше технологий.

Обязательным является оформление отчёта, который пересылается по электронной почте преподавателю для проверки. Отчёт может быть выполнен в текстовом редакторе или написан рукописно с последующим фотографированием или сканированием. Замечания по выполнению работ доводятся до студентов по выбранным каналам связи.

Отчёты по работам подлежат организованному хранению на кафедре до окончания учебного года, возможно – в электронном виде.

4. Лабораторные занятия проводятся дистанционно с использованием виртуальных тренажеров и лабораторий.

5. Для контроля качества усвоения учебного материала преподавателям предусмотреть проведение текущего оценивания уровня знаний студентов (тестирование, выполнение контрольных работ).

6. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать студентов о заданиях и сроках контроля. Доводить до их сведения результаты текущего оценивания.

7. Учебные занятия, проведенные с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, фиксируются в журналах учёта контроля учебно-воспитательного процесса и учета учебной нагрузки преподавателей, с отражением осуществленного текущего контроля (оценок) обучающихся и времени затраченного преподавателем на проведение занятия, в соответствии с типовыми нормами учебной нагрузки. В случае отсутствия обратной связи со студентом в синхронном или асинхронном режимах преподаватель делает соответствующую отметку в журнале учёта контроля учебно-воспитательного процесса – «н».

Ответственность за достоверность предоставляемой информации несут преподаватели, заведующие кафедрами, деканы факультетов (директоры институтов).

8. С целью повышения качества обучения, на кафедрах при необходимости составить графики (с указанием даты и времени) проведения дополнительных консультаций с обучающимися в синхронном или асинхронном режимах.

Графики доводятся до сведения студентов путем размещения информации на сайте кафедры (в закладке «Студенту») и фиксируются в индивидуальных графиках работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий научно-педагогических работников. Данный вид деятельности учитывается в разделе «ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА» индивидуального плана преподавателя, при условии не превышения предельных нормативов зафиксированных в индивидуальном плане.

9. При отсутствии возможностей у отдельных обучающихся, (технических, доступа к сети Интернет и т.п.), преподавателям необходимо для проведения консультаций использовать телефонную связь.

10. На период действия режима повышенной готовности на территории Донецкой Народной Республики предоставить преподавателям, при необходимости, возможность проведения индивидуальной контактной работы с обучающимися в очной форме.

11. Для сбора обращений от студентов и преподавателей с целью оперативного принятия мер по воздействию на выявленные проблемные ситуации в Университете используется «Ящик доверия» (doverie@donntu.org).